

別記様式 2

活動終了後 1 か月以内又は活動日の属する年度の 3 月 31 日の
いずれか早い日までに【報告書兼請求書】を提出して下さい。

令和 年 月 日

社会福祉法人高知県社会福祉協議会長 様

住 所

氏 名

印

学校・学部名

電 話 番 号

高 知 県 内 就 職 活 動 終 了 報 告 書 兼 請 求 書

申請した就職活動が終了しましたので、下記のとおり報告します。

記

○活動日、事業所名、主たる内容

活動日	施設・事業所名	活動内容	受入施設・事業所 確認欄 (※)

- ・活動実施の確認のため、終了後、対応いただいた施設・事業所に確認欄に印を押してもらって下さい。
担当職員の個人印も可。

○振込口座

金融機関		支店名	
預貯金種別	普通 ・ 当座	口座番号	
口座名義	(フリガナ :)		

- ・記入いただいた内容については、事業管理にのみ使用し外部に漏らしたりすることはありません。

提出先

社会福祉法人高知県社会福祉協議会 高知県福祉人材センター
〒780-8567 高知市朝倉戊 375 - 1 高知県立ふくし交流プラザ内